



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2F7664C20C9BDD741A045CD4666CD449  
Владелец: Хайрутдинова Лилия Галимзяновна  
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

Рассмотрено на общем  
родительском собрании  
Протокол № 3  
от 14.01.2022



Утверждено и введено в действие  
приказом № 7 от 14.01.2022  
Заведующая МБДОУ  
«Муслюмкинский детский сад»  
Хайрутдинова Л.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Муслюмкинский детский сад»**  
**Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Муслюмкинский детский сад» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительский комитет (далее-Комитет) – является одним из органов самоуправления МБДОУ.
- 1.3. В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы.
- 1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогических работников и администрации МБДОУ.
- 1.5. Решения Комитета должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.8.

**2. Компетенции Комитета**

- 2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 2.3. Внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей).
- 2.4. Внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ.
- 2.5. Осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ.
- 2.6. Рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях
- 2.7. Оказание содействия в проведении мероприятий.
- 2.8. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году.

- 2.9. Контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 2.10. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.11. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ.
- 2.12. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.13. Согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей).
- 2.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

### **3. Права и обязанности Комитета**

- 3.1. Срок полномочий Комитета 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз.
- 3.2. Председатель Комитета МБДОУ:
  - 3.2.1. Организует деятельность Комитета;
  - 3.2.2. Выполнение плана работы Комитета.
  - 3.2.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - 3.2.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством .
  - 3.2.5. Взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам выполнения решения Комитета.

### **4. Состав Комитета и организация работы**

- 4.1. Комитет собирается по мере необходимости но не реже двух раз в год.
- 4.2. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 4.4. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.5. Для ведения протокола заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.
- 4.6. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.7. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

## 5. Делопроизводство Комитета

5.1. Заседания Комитета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.6. Протоколы Комитета хранятся в делах МБДОУ.

Лист согласования к документу № Положение о родительском комитете от 14.01.2022  
Инициатор согласования: Хайрутдинова Л.Г. Заведующий  
Согласование инициировано: 11.04.2025 15:06

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайрутдинова Л.Г.		 Подписано 11.04.2025 - 15:07	-